

15.11.2016
(дата проведения проверки)

ГБДОУ д/с № 16
Приморского
района
(место проведения проверки)

9:15 ÷ 11:15
(время проведения проверки)

АКТ ПРОВЕРКИ
Управления социального питания
юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ 763

«15» 11 2016 г. по адресу С.Петербург, ул. Омская д. 18 лит. А.

На основании приказа Управления социального питания
от «19» 10 2016 № 03-496/16-0-0.

была проведена проверка в отношении:

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «детский сад № 16 Приморского района
полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица,
фамилия, имя (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: с 15.11.2016 по 15.11.2016.

Акт составлен Управлением социального питания.
(наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, являющегося
уполномоченным органом по проведению ведомственного контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:

(заполняется при проведении выездной проверки)
заведующий ГБДОУ № 16 Тостева И.А. Шабель - 15.11.2016
(фамилии, имена, отчества (в случае если имеется), должность, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
проверки: —

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лица, проводившие проверку:

Любсенко О.О. - вед. инженер-микробиолог, Кузнецова М.П.
инженер-химик СПБ ГБУ ИА "СОЦПИТ"

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются),
должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали:

заведующий ГБДОУ № 16 Тостева И.А.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя,
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований установленных правовыми актами: не выявлено.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) _____

Нарушений не выявлено _____ (с указанием реквизитов выданных предписаний)

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Дюв
(подпись проверяющего)

заведующий Тостева И.А. Шобель
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

см. акт

Подписи лиц, проводивших проверку:

Дюв / Шобелько О.О.

ШФ / Кузнецова М.П.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
заведующий ГБРОУ д/с №16 Тостева И.А.

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«15» 11 2016 Шобель
(подпись)

« » 20
(подпись)

От ознакомления с актом проверки отказался (ась)

(подписи уполномоченных лиц, проводивших проверку)

Договор № 16 пит./2016 от 09.01.2016 на поставку продуктов питания с ЗАО "Артис-Детское питание".

Договор № 193 от 28.12.2015 с ОАО "Станция профилактической дезинфекции" на услуги по дезинфекции и дезинсекции. Акт выполненных работ 1 раз в месяц.

Договор № 16/10ТХ17 от 28.12.2015 с ЗАО "Возов" на обслуживание технологического и холодильного оборудования. Акт выполненных работ 1 раз в месяц.

Договор № 00116 от 28.12.2015 на техническое обслуживание весоизмерительной техники. Акт № 622 от 01.09.2016 на проведение проверки весов.

- Сборник 2008г; технологические карты имеются.

Циклическое меню утверждено начальником Управления, меню-раскладка имеется.

Ежедневные меню - копии за 5 дней прилагаются. Накладные на пищевые продукты и сопроводительные документы к ним предъявлены.

Журнал бракеража готовой продукцией ведётся правильно.

Журнал бракеража сырой продукцией ведётся правильно.

С-витаминизация проводится, журнал ведётся.

Копия накопительной ведомости прилагается.

Инструкции по мытью столовой, кухонной посуды имеются, по обработке яиц тоже.

Документы по совету по питанию - приказы, постановления, протоколы.

Копии документов о прохождении обучения прилагаются.

Программа производственного контроля имеется, договор на проведение лабораторных исследований заключен.