



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №16 Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Омская, д.18, Лит. А, тел/факс: 492-00-58

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №16
Приморского района СПб
Протокол № 2 от 01.10.2021

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
ГБДОУ детский сад № 16
Приморского р-на СПб
Приказ № 56/6 от 01.10.2021
_____ Гостевой И.А.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 2 от 01.10.2021

ПОРЯДОК

**ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**

государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №16 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ДОО) разработаны в соответствии с:
- Конституцией РФ ст.43 Право на образование;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, п.3, п. 8, ст.30, п.2, ст.53, п.1,2, ст.55, п.1);
 - Статьей 6 ч.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №115-ФЗ ст.2, ст.4.);
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 г. Москва «Об утверждении порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакциях Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 30, от 25.06.2020 N 320);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями от 08.09.2020 г № 471., действующими с 01.01.2021 г.);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки от 13.01.2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, зарегистрированы в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573;
 - Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (статьями: 12; 10 ч.2,4);
 - Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-Р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга" (в редакции Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.02.2020 № 434-р 18.06.2019 № 1791-р);
 - Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга» (в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15.05.2018 N 1490-р, от 26.12.2018 N 3689-р, от 22.03.2019 N 859-р, от 26.07.2019 N 2196-р, от 05.11.2019 N 3286-р, от 20.02.2020 N 435-р);

- Нормативными правовыми актами Приморского района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в введении которого находится ДООУ;
 - Уставом ДООУ и настоящим локальным актом.
- 1.2. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – воспитанников) ДОО. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Прием и перевод воспитанников из одной группы образовательной организации в другую внутри образовательной организации

- 2.1. В ДОО принимаются дети с 1 года в общеразвивающие группы. Группы формируются по возрастному принципу, с учетом возраста на первое сентября текущего года:
- Первая группа раннего возраста – с 1 года;
 - Вторая группа раннего возраста – с 2 лет;
 - Младшая группа – дети с 3 лет;
 - Средняя группа – дети с 4 лет;
 - Старшая группа – дети с 5 лет;
 - Подготовительная группа – дети 6-7 лет.
- 2.2. Перевод воспитанников из группы в группу внутри ДОО осуществляется приказом заведующего без согласия родителей (законных представителей) в следующих случаях:
- Перевод в следующую возрастную группу на начало учебного года.
 - Временный перевод на летний оздоровительный период при снижении численности воспитанников в целях экономии материальных и энергетических ресурсов или отпуска педагогических работников осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей) в устной или письменной форме.
- 2.2. Перевод воспитанников из группы в группу внутри Учреждения осуществляется приказом заведующего с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления и при условии их согласия с образовательной программой данной группы в следующих случаях:
- В целях сохранности здоровья воспитанников, согласно Постановлению «Об утверждении СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011 №107 разобщать (изолировать) детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита от детей привитых оральной поливакциной (ОПВ) в течении последних 60 дней, путем перевода в группы, в которых вакцинация не проводится.
 - В случаях закрытия групп на карантин (не контактные дети принимаются временно в другие возрастные группы по заявлению родителей);
 - В конфликтных ситуациях
 - На основании заявления родителей (законных представителей) с учетом возможности поступления в школу воспитанников с 6,5 лет и при наличии вакантных мест переводить в старшие дошкольные группы воспитанников, достигших возраста на 1 сентября текущего года (*Приложение № 1*)
 - В старшую группу с 4,9 лет
 - В подготовительную группу с 5,9 лет

- 2.3. Тестирование воспитанников в Учреждении при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 2.4. На основании заявления родителей воспитанник может быть переведен в другую возрастную группу только при наличии в этой группе вакантных мест, за исключением случаев, связанных с сохранением здоровья детей.

3. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной образовательной организации в другую по инициативе ДОО

- 3.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной ДОО, в другие ДОО, соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника (обучающегося) из одной ДОО в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую ДОО, соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 3.1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 3.3. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную муниципальную или частную образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 3.3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанника обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги предусмотренным пунктами 8, 9 порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 3.3.3. После получения информации о предоставлении места и направления в государственную или муниципальную организации родители (законные представители) воспитанника обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника (обучающего) в связи с переводом в принимающую организацию.
- 3.3.4. При переводе в частную организацию осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанников осуществляют выбор частной образовательной организации.
- 3.3.5. Обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке, как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и

воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направлении дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема.

- 3.3.6. После получения информации о наличии свободного места, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.
- 3.3.7. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - дата рождения;
 - направленность группы;
 - наименование принимающей организации.
 - в случае переезда в другую местность указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 3.3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
- 3.3.9. Родители представляют личное дело в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя). Далее процедура приема в образовательную организацию проводится в соответствии с Порядком приема на обучение.
- 3.4. Временный перевод на определенный срок
- 3.4.1. Временный перевод воспитанников из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, на определенный срок осуществляется на основании приказа руководителя ДОО в случаях закрытия ДОО на определенный срок (в летний оздоровительный период, в связи с ремонтными работами, карантинными мерами, коллективным отпуском и т.д.) производится на основании заявлений родителей.
- 3.4.2. Воспитанники считаются временно зачисленными в другую образовательную организацию на основании приказа передающей образовательной организации о временном переводе на определенный период, заявления родителя (законного представителя) воспитанника и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным на определенный период.
- 3.5. Перевод воспитанников случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.
- 3.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 3.5.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно

- содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.
- 3.5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 3.5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пунктах 3.5.1 и 3.5.2 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием их возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 3.5.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.
- 3.5.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
- 3.5.7. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- 3.5.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об их отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.
- 3.5.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.5.10. Исходная организация передает воспитанника в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 3.5.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- 3.5.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

3.5.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок и основание отчисления воспитанника из ДОО

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОО об отчислении воспитанника. Отчисление воспитанника из ДОО на основании заявления родителей (законных представителей) (*Приложение № 2*) производится в следующих случаях:

- с окончанием образовательных отношений в связи с завершением обучения на ступени дошкольного образования;
- на основании выданного комиссией направления в другое образовательной учреждение;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ДОО.

4.2. До подачи заявления об отчислении родители (законные представители) обязаны погасить задолженность по оплате за присмотр и уход воспитанника в ДОО, а в случае переплаты родительской платы подать заявление о переводе остатков денежных средств на карту заявителя с предоставлением ее банковских реквизитов. В случае отказа оплаты задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми взыскание долга с родителей (законных представителей) осуществляется в установленном законом порядке.

4.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления из ДОО.

5. Порядок восстановления воспитанника ДОО

5.1. Специфика дошкольной организации не предполагает порядок восстановления воспитанников.

5.2. Воспитанник, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, может быть зачислен на основании вновь полученного направления комиссии по комплектованию на зачисление воспитанника в данное ДОО.

Заведующему ГБДОУ
детский сад №16
Приморского района
Гостевой И.А. от

Заявление

Прошу Вас перевести моего(-ю) сына (дочь) _____
(ФИО ребенка)

_____, _____. 20__ г.р.

в _____ группу с _____ 20__ г.

С образовательной программой данной возрастной группы ознакомлен (-а), согласен (-
а)

Дата _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

Заведующему ГБДОУ
детский сад №16
Приморского района
Гостевой И.А. от

Заявление

Прошу Вас отчислить моего(-ю) сына (дочь) _____
(ФИО ребенка)

_____, _____. 20__ г.р.

из детского сада с _____. 20__ г. в связи с _____
(указать причину: переезд в какой район

(город, страну), переход в другое образовательное учреждение №, окончание образовательных отношений, поступление

в школу №).

Дата: _____

Подпись: _____