



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №16 Приморского района Санкт-Петербурга  
ул. Омская, д.18, Лит. А, тел/факс: 492-00-58

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №16  
Приморского района СПб  
Протокол № 2 от 01.10.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим  
ГБДОУ детский сад № 16  
Приморского р-на СПб  
Приказ № 56/6 от 01.10.2021  
\_\_\_\_\_ Гостевой И.А.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
Протокол № 2 от 01.10.2021

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ**

государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №16 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2021

## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №16 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – образовательные отношения).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Конституцией РФ ст.43 Право на образование;
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, п.3, п. 8, ст.30, п.2, ст.53, п.1,2, ст.55, п.1);
  - Статьей 6 ч.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №115-ФЗ ст.2, ст.4.);
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями от 08.09.2020 г. № 471, действующими с 01.01.2021 г.);
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки от 13.01.2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
  - Санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, зарегистрированы в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573;
  - Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (статьями: 12; 10 ч.2,4);
  - Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-Р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга" (в редакции Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.02.2020 № 434-р 18.06.2019 № 1791-р);
  - Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга» (в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15.05.2018 N 1490-р, от 26.12.2018 N 3689-р, от 22.03.2019 N 859-р, от 26.07.2019 N 2196-р, от 05.11.2019 N 3286-р, от 20.02.2020 N 435-р);
  - Нормативными правовыми актами Приморского района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которого находится ДОО.
  - Уставом ДОО и настоящим локальным актом

## 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО о зачислении ребенка в ДОО (п.3.11 Распоряжения правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р)
- 2.2. Приказ о зачислении издается руководителем ДОО на основании направления и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, который заключается в 2 экземплярах, один из которых выдается родителям (законными представителями).
- 2.3. Договор оформляется по форме согласно Положения о порядке приема детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ Приморского района Санкт-

Петербурга и включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанников (обучающихся) в ДОО, реализующем образовательную программу дошкольного образования, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход с за детьми.

- 2.3. В договоре также указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Подписание Договора является обязательным для обеих сторон.
- 2.4. ДОО осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) подписью в заявлении заверяют согласие на обработку персональных данных ребенка.

### **3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

- 3.1. Приостановление образовательных отношений может осуществляться как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе ДОО.
- 3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе одной из сторон может осуществляться по следующим причинам:
  - состояние здоровья воспитанника, не позволяющее ему в течение определенного периода посещать ДОО
  - санаторно-курортное лечение;
  - очередной отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) воспитанника по месту жительства,
  - летний период;
  - иные причины.
- 3.3. Родители (законные представители) воспитанников подают заявление на сохранение места в ДОО на период отсутствия воспитанника по уважительным причинам. *(Приложение 1)*

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:
  - в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.
  - по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника *(Приложение 2)*;
  - по обстоятельствам, не зависящих от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед ДОО.
- 4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО об отчислении ребенка из ДОО. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Порядка. Все приложения к настоящему Порядку, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются на Общем собрании работников и согласовываются с Советом родителей (законных представителей) обучающихся.

ГБДОУ детский сад №16

Заведующему ГБДОУ  
детский сад №16  
Приморского района  
Гостевой И.А. от

---

---

---

**Заявление**

№1

Прошу сохранить место за моим ребенком \_\_\_\_\_  
на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
*(указать причину: отпуском родителей, санаторно-курортным лечением, рекомендациями педиатра, отъездом на родину и т.д.)*

---

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

ГБДОУ детский

Заведующему ГБДОУ  
детский сад №16  
Приморского района  
Гостевой И.А. от

---

---

---

**Заявление**

Прошу Вас отчислить моего(-ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.р.

из детского сада с \_\_\_\_\_. 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину: переезд в какой район

\_\_\_\_\_  
(город, страну), переход в другое образовательное учреждение №, окончание образовательных отношений, поступление

в школу №)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_