



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад 16 Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Омская, д.18, Лит. А, тел/факс: 492-00-58

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №16
Приморского района СПб
Протокол № 1 от 09.01.2019

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
ГБДОУ детский сад № 16
Приморского р-на СПб
Приказ № 1/9 от 09.01.2019
_____ И.А. Гостева

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №16 Приморского района Санкт-Петербурга

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.04.2010 № 702 – р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц в ГБДОУ № 16 Приморского района СПб (далее — ГБДОУ) являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться ГБДОУ, как от родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ, так и от других физических и юридических лиц (далее - Жертвователей) , изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация ГБДОУ и (или) представители интересов ГБДОУ, в лице председателя Совета родителей (членов Совета родителей) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме. При обращении за оказанием помощи, учреждение должно обязательно проинформировать жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т.ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений учреждения и прилегающей к зданию учреждения территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц — на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими лицами на лицевой счет учреждения. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделение «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема - передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг).

Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с Советом родителей на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшение материально—технического обеспечения;
- ремонтно-строительные работы;
- организацию образовательного процесса;
- проведение мероприятий;
- благоустройство территории;
- поощрение воспитанников.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина—жертвователя или ликвидации юридического лица — жертвователя — по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников учреждения, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или его правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Совет родителей и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения и председатель Совет родителей обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей (законных представителей) воспитанников на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях ГБДОУ, а также изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом по учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.