



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №16 Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Омская, д.18, Лит. А, тел/факс: 492-00-58

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №16
Приморского района СПб
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
ГБДОУ детский сад № 16
Приморского р-на СПб
Приказ № 47/4 от 01.09.2021
_____ Гостевой И.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №16 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) является коллегиальным органом управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Положение об Общем собрании принимается Общим собранием и утверждается приказом заведующего ДОО.

1.4. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления организации, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива ДОО.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Компетенция общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания в соответствии с п.4.11 Устава относится:

- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие проекта новой редакции устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав Образовательного учреждения;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов руководителя Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательным учреждением по вопросам их деятельности;
- принятие решений по вопросам охраны Образовательного учреждения, организации медицинского обслуживания и питания воспитанников и другим вопросам, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательным учреждением.

3. Порядок организации деятельности

3.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

3.2. Общее собрание собирается руководителем Образовательного учреждения не реже одного раза в шесть месяцев.

- 3.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 3.4. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.
- 3.5. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
- 3.6. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.7. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является заведующий ДОО. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.8. Решения Общего собрания ДОО принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании, работников и оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 3.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников и хранятся в соответствии с номенклатурой дел ДОО;
- 3.10. Решения общего собрания работников утверждаются приказами заведующего ДОО.

4. Права и ответственность

- 4.1. Общим собранием утверждаются основные документы и локальные акты, отражающие правовые, социальные, организационные, финансово-экономические вопросы деятельности учреждения и участников образовательных отношений.
- 4.2. Общее собрание несет ответственность:
- за объективность принимаемых решений;
 - за реализацию принятых решений.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы Общего собрания, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 5.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах образовательного учреждения постоянно.