



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад 16 Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Омская, д.18, Лит. А, тел/факс: 492-00-58

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №16
Приморского района СПб
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
ГБДОУ детский сад № 16
Приморского р-на СПб
Приказ № 47/4 от 01.09.2021
_____ Гостевой И.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №16 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в ГБДОУ детский сад №16 Приморского района г. Санкт-Петербурга, основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации;

1.2. Учредителем логопедического пункта является администрация Приморского района г. Санкт-Петербурга. Логопедический пункт открыт и органами управления образованием при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий;

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3./2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин- 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Уставом Учреждения;

1.4. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения;

1.5. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета, 25 детей в возрасте 5-7 лет на одну ставку);

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по решению учредителя.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной и логопедической помощи воспитанникам старшего дошкольного возраста, посещающим данное Учреждение и имеющим нарушения звукопроизношения отдельных звуков (НПОЗ) и с нарушениями фонетико-фонематического строя речи.

2.2. Основными задачами Логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей 5-7 лет;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников, обусловленных недостатками в их речевом развитии, обеспечение индивидуально ориентированной логопедической помощи воспитанникам с нарушениями речи (с учетом организации работы Логопункта), а также с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей; обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;

- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников; распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия;
- -обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по преодолению речевых нарушений

3. Направления работы логопедического пункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих уровень речевого развития, соответствующий возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация деятельности логопедического пункта

4.1. В логопедический пункт зачисляются воспитанники ГБДОУ №16 старшей и подготовительной групп, имеющие нарушения в развитии устной речи: фонетическое и фонематическое недоразвитие речи (далее – ФНР), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

4.2. В первую очередь в Логопедический пункт Учреждения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление воспитанников в Логопедический пункт Учреждения, а также решение вопроса о продлении срока пребывания на логопедическом пункте осуществляется на основании заключения ППк. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопедический пункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя) и своевременной подачи в ППк пакета документов установленного образца. Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

4.5. Прием детей на логопедический пункт осуществляется раз в год по результатам обследования речи детей учителем- логопедом ГБДОУ детский сад №16 и при необходимости, логопедами- кураторами ППк и ТМПК. На основании Акта обследования речи детей составляется Список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи. Список заверяется руководителем Учреждения и предоставляется в ППк. В первую очередь на логопедический пункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста, недостатки речи которых, препятствуют успешному освоению ООП ДО.

4.6. Предельная наполняемость Логопедического пункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года, имеющих нарушения в развитии устной речи (ФНР и НПОЗ).

4.7. Продолжительность коррекционной работы в логопедическом пункте 1 год. При необходимости срок пребывания продлевается учителем-логопедом до полного исправления дефекта речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни и других объективных причин).

4.8. В случае длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами –специалистами (невропатологом, отоларингологом, психиатром и др.) или ППк для уточнения логопедического заключения.

4.9. Выпуск детей из логопедического пункта производится 1 раз в год (по решению ППк) после устранения у них нарушений речевого развития.

4.10. Основной формой организации с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 2-х до 6-ти детей.

4.11 Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно графику работы, утвержденному руководителем Учреждения.

4.11.1. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и номами, утвержденными в СанПиНе. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком.

Продолжительность индивидуального занятия составляет 10-15 минут (с учетом возраста детей).

Продолжительность подгруппового занятия составляет 20-35 минут (с учетом возраста детей).

4.12. Занятия с детьми проводятся преимущественно в первой половине дня, 1 раз в неделю допустимо проводить занятия во второй половине дня.

4.13. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе Учреждения.

4.14. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель- логопед, воспитатель и руководитель Учреждения.

4.15. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 80%- работа с детьми, 20%- организационная и методическая работа.

4.16. Учитель- логопед на логопедическом пункте ведет следующую отчетную документацию:

- протокол по приему/выпуску детей, утвержденный ППк;
- список детей на учебный год;
- речевая карта на каждого ребенка;
- график работы логопедического пункта;
- годовой план работы учителя- логопеда логопедического пункта;
- перспективный план работы с родителями, педагогами ГБДОУ на текущий год;
- экран звукопроизношения;
- перспективное и недельное планирование индивидуальной работы;
- перспективное и недельное планирование подгрупповой работы;
- журнал учета посещаемости коррекционно- развивающих занятий;
- журнал консультаций родителей;
- тематическое планирование, в соответствии с ООП ДОУ;
- отчет об эффективности работы логопедического пункта за учебный год.

4.17. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5. Руководство работой логопедического пункта

5.1. Контроль над работой логопедического пункта при Учреждении осуществляет ППк и ТМПК Приморского района Санкт-Петербурга;

5.2. Непосредственный контроль над работой логопедического пункта осуществляет руководитель Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы;

5.3.1. Учителем- логопедом назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель- логопед, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.3.2. Учитель- логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

6. Права и обязанности участников коррекционно- образовательного процесса

6.1. Участниками коррекционно- образовательного процесса на логопедическом пункте являются: воспитанник, родители (законные представители), учитель- логопед, администрация Учреждения;

6.2. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством РФ и ФГОС ДО;

6.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка;

6.4. Учитель- логопед проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;

6.4.1. Учитель- логопед подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.3. настоящего Положения;

6.4.2. Учитель –логопед определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте;

6.4.3. Учитель- логопед планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;

6.4.4. Учитель- логопед самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение;

6.4.5. Учитель- логопед осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи;

6.4.6. Учитель- логопед взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями):

-оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;

-проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;

6.4.7. Учитель- логопед осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого- медико- педагогической комиссии;

6.4.8. Учитель- логопед контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт;

6.4.9. Учитель- логопед ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы;

6.4.10. Учитель- логопед представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю учреждения до 30 мая текущего и года и главному логопеду ТМПК;

6.4.11. Учитель- логопед участвует в работе методического объединения учителей- логопедов района;

6.4.12. Учитель- логопед повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

6.5. Администрация Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно- педагогической работы;

6.5.1. Администрация Учреждения подбирает педагогов для коррекционной работы;

6.5.2. Администрация Учреждения обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно- наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

7. Материально- техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта

7.1. Для логопедического пункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН;

7.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт;

7.3. Логопедический пункт финансируется Учреждением, на базе которого он создан;

7.4. Другие вопросы функционирования логопедического пункта ГБДОУ регулируются Уставом ГБДОУ, иными нормативными документами.